| **Checkliste zur Antragseinreichung „Open Access“ – AZA/AZAP** | |
| --- | --- |
| ***Für Einzelprojekt:*** | ***Bei Verbundprojekten für jedes Teilvorhaben:*** |
| **Antragsformulare AZA/AZAP** | |
| vollständig ausgefülltes AZA-/AZAP-Formular  Datum und rechtsverbindliche Unterschrift  Projekttitel mit Akronym (max. 10 Zeichen) | vollständig ausgefülltes AZA-/AZAP-Formular  Datum und rechtsverbindliche Unterschrift  Verbundprojekttitel mit Akronym (max. 10 Zeichen)  Teilvorhabentitel |
| **Angaben zu Kooperationen** | |
| - Entfällt | *Zusätzlich für den Koordinator:* Bestätigung, dass eine Kooperationsvereinbarung der Verbundpartner abgeschlossen wird bzw. wurde |
| **Vorhabenbeschreibung** | |
| Vorhabenbeschreibung (max. 10 Seiten) | Beschreibung des Verbundprojekts, in der die Arbeitsaufgaben der Teilvorhaben differenziert dargestellt sind (max. 15 Seiten) |
| **Arbeitsprogramm (als Teil der Vorhabenbeschreibung)** | |
| Arbeitsplan  Zeitplan (Balkendiagramm) | Arbeitsplan inkl. Abgrenzung der Aufgaben der einzelnen Teilvorhaben  Zeitplan (Balkendiagramm) |
| **Angaben zu den Positionen F0812, F0817, F0820 und F0822 (Personalausgaben)**  Bestätigung der Verwaltung über die tarifliche Grundlage der Kalkulation der Personalausgaben (z. B. TV-L, TVöD) und Erläuterung der monatlichen Zuschläge  *Für namentlich bekanntes Personal:*  Bestätigung der Verwaltung über die personenbezogene Vergütungskalkulation  Kurzlebenslauf  *Für namentlich noch nicht bekanntes Personal (NN-Personal):*  Bestätigung der Verwaltung über die bedarfsgerechte Ermittlung der Personalausgaben  Qualifikationsprofile für das geplante NN-Personal  *Bei geplantem Einsatz von studentischen und/oder wissenschaftlichen Hilfskräften:*  Kalkulationsgrundlage für studentische und/oder wissenschaftliche Hilfskräfte (z. B. Stundensatz und Anzahl der Stunden pro Monat) | |
| **Angaben zur Position F0831 (Gegenstände bis 800 €)**  Begründung für die Notwendigkeit der Anschaffung des geplanten Gegenstands/der geplanten Gegenstände  Bestätigung, dass der geplante Gegenstand/die geplanten Gegenstände an der Institution nicht zur Grundausstattung gehört | |
| **Angaben zur Position F0832 und F0833 (Mieten und Rechnerkosten)**  *Bei geplanten Mieten (Position F0832):*  Bestätigung der Verwaltung, dass keine Räume bzw. Geräte für das Projekt zur Verfügung stehen  Erläuterungen zur Kalkulation der Miete (z. B. Mietspiegel, Preis/qm); *Hinweis: Ausgaben, z. B. für Reinigungs- und Sicherheitspersonal, sind nicht zuwendungsfähig*  *Bei geplanten Rechnerkosten (Position F0833):*  Bestätigung der Verwaltung, dass keine Rechenkapazitäten für das Projekt zur Verfügung stehen und ein externes Rechenzentrum in Anspruch genommen werden muss  Kalkulation der Ausgaben (z. B. Stundensatz und Anzahl der geplanten Stunden) | |
| **Angaben zur Position F0835 (Auftragsvergabe)**  Begründung für die Notwendigkeit der Auftragsvergabe  Ausführliche Darstellung des Leistungsumfangs des Auftrags/der Aufträge, des Projektbezugs sowie des Bezugs zum Arbeitsprogramm des Vorhabens  Kalkulation bzw. Beispielangebot für den geplanten Auftrag/die geplanten Aufträge  Bestätigung der Verwaltung, dass die vergaberechtlichen Bestimmungen eingehalten werden | |
| **Angaben zur Position F0843 (Sonstige allgemeine Verwaltungsausgaben)**  Kalkulation und Auflistung der geplanten Ausgaben gemäß Vorlage *(Verwaltungsausgaben.xlsx)* sowie Bestätigung, dass die Verbrauchsmaterialien, der Geschäftsbedarf etc. ausschließlich durch das Vorhaben entstehen und nur für das Vorhaben verwendet werden  *Bei geplanter Anschaffung von Literatur (Position F0840):*  Bestätigung, dass die geplante Literatur nicht an der Institution bzw. der zugehörigen Bibliothek vorhanden ist und ständig für das Vorhaben benötigt wird  *Bei geplanter Anschaffung von Software bzw. Softwarelizenzen:*  Bestätigung, dass die geplante Software nicht an der Institution vorhanden ist und ausschließlich für das Vorhaben verwendet wird | |
| **Angaben zur Position F0846 (Dienstreisen)**  Reiseausgabenerläuterung und -kalkulationgemäß Vorlage *(Reisen.xlsx)* | |
| **Angaben zur Position F0850 (Gegenstände und andere Investitionen > 800 €)**  Begründung für die Notwendigkeit der Anschaffung des geplanten Gegenstands/der geplanten Gegenstände  Bestätigung, dass der Gegenstand/die Gegenstände nicht der Grundausstattung zuzurechnen ist/sind und/oder für das Projekt nicht zur Verfügung steht/stehen | |